राजस्थान सरकार
राजस्थान कर बोर्ड, अजमेर

COMPUTER, PRINTERS AND LAPTOP

उपापन हेतु खुली प्रतियोगिता बोली दस्तावेज
एकल चरण – दो लिफाफा बोली

Website : www.taxboard.rajasthan.gov.in

Email : rajtaxboard@yahoo.co.in, rajasthantaxboard@rajasthan.gov.in

0145- 2627803 (Phone & Fax)

Scope Of Work

Namer Of Subject Matter	:-	Computer All in One Multifunction Laser Printer & Laptop
Specification Of Subject Matter	:-	Attached Here
No Of Item	:-	Computer All in One 10 Nos Multimeida Printer 10 Nos Laptop 04 Nos.
Delivery Period	:-	Within 15 Day's After Supply Order.
Delivery Location	:-	FOR Rajasthan Tax Board, Ajmer
Warranty Period(For All items)	:-	03 Year Free Maintinance including Spare Parts.

BID - DATA -SHEET

Name of the subject matter	Computer All in One, Multifunction Printer, Laptop
Nature of subject matter	Good's
Way of procurement	Open Tender
Method of procurement	Open competitive bidding
Cost of BID DOCUMENT (non-refundable)*	Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only) In Favour of Registrar, Rajasthan Tax Board Ajmer
Estimated Cost	Rs. 9.50 lacs (Rupees Nine Lacs Fifty Thousand) Approx
BID SECURITY	Rupees 19000/-
Date of Uploading of BID DOCUMENT	18-07-2018
BID DOCUMENT Download Start Date & Time	18-07-2018
Last Date of Bid submission & Time	08-08-2018 6.00 PM
Bid Opening Date , Time & Place	09-08-2018 2.00 PM
Financial Bid Opening Date & Place	17-08-2018 2.00 PM
Websites for downloading Bid/BID DOCUMENT/ Bidding Document, Corrigendum's, Addendums etc	http://sppp.rajasthan.gov.in/ and http://taxboard.rajasthan.gov.in/
Proposal & BID Validity	60 days from the last date of bid submission

Checklist

(Have to be Filled by Bidder Necessarily)

1. Pre-qualification Requirment

S.No.	Name of Requirment	Response
1.	Type of Bidder	निर्माता/वितरक/अधिकृत डीलरों/ स्टॉकिस्ट/ पंजीकृत बोलीदाताओं/वास्तविक डीलरों
2.	Self Declaration Regarding Blacklisting	Yes/No
3.	Signed Bid Document	Yes/No
4.	Bid-Security	Yes/No
5.	Bid-Document Fee	Yes/No
6.	Audited Financial Statements	Yes/No

2. Technical Requirment

S.No.	Requirment	Response
1.	PAN Card Copy	Yes/No
2.	GST Registration And Clearaness Certificate	Yes/No
3.	Bidder's Authorisation Form	As per Annexure-3 Yes/No
4.	Technical specifications compliance sheet for all items only on OEMs letter-head	As per Annexure-2 Yes/No
5.	Certificate of Conformity/No Deviation	As per Annexure-4 Yes/No
6.	Undertaking on Authenticity of Computer Equipment	As per Annexure-5 Yes/No
7	Tehnical Aspects-	
	EPEAT Certificate	Yes/No
	Govt. supply order of similar items	Yes/No
	List of service/supplier center	Yes/No
	ISO 9001-2008 certificate	Yes/No

3. Finanical Requirement

S.No.	Requirement	Result
1.	Price Schedule in Required Format	Yes/No

Specification Of Subject Matter :-

ANNEXURE-1: BILL OF MATERIAL (BoM)

S. No.	Item (as per Technical Specification provided in Annexure-2)	Quantity
1.	Desktop Computer All in One	1 + 9 = 10
2.	Printer (MFP)	3 + 7 = 10
3.	Laptop	1 + 3 = 4

The above mentioned quantities are tentative & the actual qty. may vary as per the requirement and payment shall be made on actual quantities supplied.

ANNEXURE-2: TECHNICAL SPECIFICATIONS

Note: All the specifications below are minimum specifications and higher specifications shall be used wherever necessary/ required. Deviation on higher side shall only be considered and no extra weightage shall be awarded for such deviations. Also, the bidder is required to submit the technical compliance statement for each item on the respective OEM's letter-head.

Desktop Computer - 1 (One)

Item	Description of Requirement	Compliance (Yes/No)	Page No. where the specs are attached
Model Offered	**Mention Make →**		
Make Offered	**Mention Model →**		
Processor	Intel Core i5-8250U 1.6 GHz base frequnecy, up to 3.4 GHz with Intel Turbo boost Technology 6 MB cache and 4 cores Intel UHD Graphics 620		
Graphics	Intel UHD Graphics 620		
Memory	(2) Sodimm Slots 4 GB (4GB X 1) 8 GB (4GB X 2) 8 GB (8GB X 1) 16 GB (8GB X2)		
Storage	Internal drive bays One 3.5" HDD Internal drive 128 GB up to 256 GB M.2 SSD [5] 128 GB up to 256 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD [5] 500 GB up to 1 TB 7200 rpm SATA HDD [5] Optical drive DVD-Writer [6]		

Display And Graphics	Display • 54.61 cm (21.5") diagonal FHD widescreen LCD anti-glare WLED-backlit (1920 x 1080) Graphics Integrated: Intel® UHD Graphics 620 [4] Webcam 1 MP, up to 30 fps, HD webcam with integrated dual array digital microphone, maximum resolution of 1280 x 720 [8]		
Expansion features	Ports Rear: 1 HDMI-out 1 headphone/microphone combo 1 power connector 1 RJ-45 2 USB 2.0 2 USB 3.1 Gen 1 Bottom: 1 3-in-1 SD card reader Expansion slots 1 M.2 2230 1 SATA storage connector 1 M.2 2230/2280 *(1 M.2 slot for WLAN and 1 M.2 2230/2280 slot for storage.)*		
Media Devices	Audio Realtek ALC3247 codec, high performance internal speaker, combo microphone/headphone jack, line-in and line-out rear ports (3.5 mm) [9]		
Communication	Network interface LANIntegrated Realtek RTL8111HSH-CG GbE WLANRealtek RTL8821CE-CG 802.11a/b/g/n/ac (1x1) M.2 PCIe® [7]		
Power and Operating requirment	Energy efficiency ENERGY STAR® certified EPEAT® Bronze [16] Power supply • 65 W external power adapter, up to 89% efficiency, active PFC [15]		
Security Mangement	Security management Lock slot Trusted Platform Module (TPM) 2.0 [11,12]		

Desktop Computer - 9 (Nine)

Processor

Specification	Description	Compliance (Yes/No)	Page No. where the specs are attached
Intel Core i3-8130U	2.2 GHz base frequency, up to 3.4 GHz with Intel Turbo Boost Technology 4 MB cache and 2 cores Intel UHD Graphics 620		
Specification	**Description**		
Integrated	Intel UHD Graphics 620		

Memory

Specification	Description		
Type	LPDDR4 SODIMM up to 2400 MT/s		
Number of slots	(2) SODIMM		
Configurations	4 GB (4 GB x 1) 8 GB (4 GB x 2) 8 GB (8 GB x 1) 16 GB (16 GB x 2)		

Storage

Specification	Description		
M.2 SATA Solid State Drives (SSD)	128 GB 2280 M2 SATA TLC SSD 256 GB 2280 M2 SATA TLC SSD		
M.2 PCIe NMVe Solid State Drives (SSD)	128 GB 2280 PCIe NVMe Value SSD 128 GB 2280 PCIe NVMe Value SSD		
SATA Hard Disk Drives (HDD)	500 GB 8.89 cm (3.5 in) 7200 rpm HDD 1 TB 8.89 cm (3.5 in) 7200 rpm HDD 2 TB 8.89 cm (3.5 in) 7200 rpm HDD		
Optical Disc Drives (ODD)	9.5 mm (0.37 in) Ultra slim DVD-Writer		
Media card reader	3-in-1 media card reader SD, SDHC, SDXC supported		

Specification	Description

Display

Specification	Description
Type	54.61 cm (21.5 in) diagonal FHD IPS WLED-backlit LCD
Resolution	1920 x 1080
Contrast ratio (typical)	1000:1
Brightness (typical)	250 nits (cd/m²)
Viewing angle (typical) (H x V)	178° x 178°

Slot/ports/bays

Specification	Description
Slots	(1) 3-in-1 card reader (supports SD, SDHC, and SDXC)
Ports	**Rear in/out ports** (2) USB 2.0 (2) USB 3.1 Gen 1 (1) RJ45 (Ethernet) (1) HDMI out connector (1) Headphone/microphone combo jack (1) DC power in **Internal in/out ports** (1) M.2 PCIe x1 2230 (for WLAN) (1) M.2 PCIe x4 2280/2230 (for storage) (1) SATA storage connector
Bays	(1) 8.89 cm (3.5 in) internal storage drive

Keyboard/mouse

Specification	Description
Keyboards	USB Keyboard
Mouse	USB Mouse 3D mouse (3 keys and wheel)

Audio/visual

Specification	Description		
Type	Integrated Realtek ALC3247 Audio Codec		
Speakers	Integrated stereo speakers		
Webcam (integrated)	1 Megapixel HD (maximum resolution of 1280 x 720) Microphone included		

Communications

Specification	Description		
Ethernet (RJ45)	Realtek RTL8111HSH-CG Gigabit Ethernet Controller		
Wireless LAN (WLAN)	Realtek RTL8821CE 802.11ac (1x1) Wi-Fi M.2 Card		

Software

Specification	Description		
Internet security and antivirus	McAfee LiveSafe Antivirus (One year Subscription)		

Power

Specification	Description		
Type	External 89% efficient 65 W 19.5 V DC output		

Laser Printer (MFP) - 3 (Three)

Specification		Compliance (Yes/No)	Page No. where the specs are attached
PRINT			
Print speed, black	21 - 30		
Color output	Black and white		
CATEGORY			
Product type	Laser printers (Multi function Printer)		
Family brand	LaserJet Pro		
Functions	Print scan and copy		
CONNECTIVITY AND COMMUNICATIONS			
HP ePrint capability	Yes		
Ports	1 Hi-Speed USB 2.0 (device); 1 Ethernet 10/100Base-TX		
Network ready	Standard (built-in Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n)		
Connectivity, standard	Hi-Speed USB 2.0 port (device); built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port; Wireless		
Network capabilities	10/100 Ethernet		
Wireless capability	Standard (Wi-Fi 802.11b/g/n)		
Mobile printing capability	Apple AirPrint™; Google Cloud Print 2.0; Mopria-certified; Wi-Fi Direct		
Network protocols, supported	TCP/IP: IPv4; IPv6; IP Direct Mode; LPD; SLP; Bonjour; WS-Discovery; BOOTP/ DHCP/ AutoIP; WINS; SNMP v 1/2/3; and HTTP/HTTPS		

PRINTING MEDIA HANDLING			
Envelope input capacity	Up to 10		
Output capacity	Up to 100 sheets		
Maximum output capacity (sheets)	Up to 100 sheets		
Media type and capacity, tray 1	Sheet 150; envelopes: 10		
Paper handling input, standard	150-sheet input tray		
Input capacity	Up to 150 sheets		
Paper handling output, standard	100-sheet output tray		
Standard output capacity (envelopes)	Up to 10		
Maximum input capacity (sheets)	Up to 150 sheets		
CARTRIDGES AND PRINTHEADS			
Technology	Laser		
Number of print cartridges	1 Black		
PRINT SPEED			
Print speed black (normal, letter)	Up to 23 ppm		
Print speed black (normal, A4)	Up to 22 ppm		
Print speed black (Landscape, A5)	Up to 38 ppm		
Print speed black (Portrait, A5)	Up to 5 ppm		

COPY SPEED			
Copy speed (black, normal quality, A4)	Up to 21 cpm		
Copy speed black (normal, letter)	Up to 23 cpm		
BATTERY AND POWER			
Power	110-volt input voltage: 110 to 127 VAC (+/- 10%), 60 Hz/50 Hz, 4.8 A; 220-volt input voltage: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 60 Hz/50 Hz, 2.8 A		
Power consumption	255 watts (active printing), 4.2 watts (ready),1.0 watts (sleep), 0.05 watts (Auto Off/Wake on USB, enabled at shipment), 0.05 watts (Auto-off/Manual-on), 0.05 (Manual Off)		
Power supply type	Internal		
PRINTER SPECIFICATIONS			
Storage device and direct print support	USB printing: Wi-Fi Direct		
Multitasking supported	Yes		
Duty cycle (monthly, letter)	Up to 10,000 pages		
Functions	Print, copy, scan		
Paper trays, maximum	1		
Duty cycle (monthly, A4)	Up to 10,000 pages		
Paper trays, standard	1		
Recommended monthly page volume	150 to 1500		

Print technology	Laser		
Duplex printing	Manual duplex		
FAX SPECIFICATIONS			
Speed dials, maximum number	Up to 120 numbers (119 group dials)		
Fax memory	Up to 1,000 pages		
Polling	Yes		
Broadcast locations	119		
Fax memory	Up to 1,000 pages		
SCAN RESOLUTION			
Scan resolution, hardware	Up to 600 x 600 dpi (color, flatbed), Up to 1200 x 1200 dpi (mono, flatbed)		
Scan resolution, optical	Up to 600 dpi (color, flatbed), Up to 1200 dpi (mono, flatbed)		
MEMORY			
Memory, standard	up to 256 MB or above		
Memory, maximum	up to 256 MB or above		

Laser Printer (MFP) - 7 (Seven)

Item	Description of Requirement	Compliance/ Deviations	Page No. where the specs are attached
Model Offered	**Mention Make →**		
Make Offered	**Mention Model →**		
Functions	Functions • Print, copy, scan, fax Multitasking supported • Yes		
Printing Specifications	Print speed black: First page out (ready) Black: As fast as 9.5 sec Print technology • Laser Print quality black (best) • Up to 600 x 600 dpi Print Resolution Technologies FastRes 600; FastRes 1200		

	• post cards (Standard #10, JIS single and double)		
Scanner Specifications	Scanner type • Flatbed, ADF Scan file format • Windows Scan Software supports file format: JPG, RAW(BMP), PDF, TIFF, PNG • Mac Scan Software supports file format: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT Scan resolution, optical • Up to 1200 dpi Scan size, maximum • 216 x 297 mm Scan size (ADF), maximum • 216 x 356 mm Scan size (ADF), minimum • 152 x 114 mm Scan speed (normal, A4) Up to 7 ppm (b&w), up to 5 ppm (color) Duplex ADF scanning • No Automatic document feeder capacity • Standard, 35 sheets Digital sending standard features • Scan to E-mail • Scan to application • Scan to file File Format Supported • PDF • TIF • BMP • PNG • JPG Scan input modes • Scanning via application or TWAIN—or WIA-compliant application software		
Copier Specifications	Copy resolution (black text) • Up to 300 x 300 dpi Copy resolution (color text and graphics) • Up to 400 x 600 dpi Copy reduce / enlarge settings • 25 to 400% Copies, maximum • Up to 99 copies		
Fax Specifications	Faxing • Yes Fax transmission speed 33.6 kbps Fax memory • Up to 500 pages Fax Resolution Black (best) • Up to 300 x 300 dpi Fax Speed Dials, Maximum Number • Up to 100 numbers Fax Broadcast Locations • 100 locations		

	Print languages • PCLm/PCLmS Display • 7.6 cm (3) colour touchscreen Processor speed • 600 MHz		
Connectivity	Print capability • Yes Mobile printing capability Apple AirPrint™ Wireless Direct Printing Mobile Apps Wireless capability • Yes, built-in WiFi 802.11b/g/n Connectivity, standard • Hi-Speed USB 2.0 port • built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port • built-in WiFi 802.11b/g/n Network ready • Standard (built-in Fast Ethernet, WiFi 802.11 b/g/n) Minimum system requirements • Windows 10 (32-bit/64-bit), Windows 8 (32-bit/64-bit), Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista (32-bit/64-bit), Windows XP (32-bit) (SP2 or higher) • 200 MB hard disk space required (CD and Web Package) • 400 MB hard disk space required • 512 MB RAM installed • CD-ROM/DVD or Internet • USB or Network port • Mac OS X v 10.6 • PowerPC G4, G5, or Intel® Core™ Processor • 500 MB available hard disk space • CD-ROM/DVD-ROM or Internet • USB or Network port		
Memory Specifications	Memory 128 MB Maximum memory 128 MB		
Paper handling	Paper handling input, standard • 150-sheet input tray Paper handling output, standard • 100-sheet face-down bin Maximum output capacity (sheets) • Up to 100 sheets Duplex printing • Manual (driver support provided) Media sizes supported • A4 • A5 • B5-Japanese • envelopes (ISO DL, C5, B5, Com #10, Monarch #7 3/4) • 16K		

LAPTOP - 1 (One)

Item	Description of Requirement	Compliance (Yes/No)	Page No. where the specs are attached
Model Offered	**Mention Make →**		
Make Offered	**Mention Model →**		
Processor	Intel Core i5-8250U 1.6 GHz base frequnecy, up to 3.4 GHz with Intel Turbo boost Technology 6 MB cache and 4 cores Intel UHD Graphics 620		
Graphics	Intel UHD Graphics 620		
Memory	(2) Sodimm Slots 4 GB (4GB X 1) 8 GB (4GB X 2) 8 GB (8GB X 1) 16 GB (8GB X2)		
Storage	Internal drive bays One 3.5" HDD Internal drive 128 GB up to 256 GB M.2 SSD [5] 128 GB up to 256 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD [5] 500 GB up to 1 TB 7200 rpm SATA HDD [5]		
Display And Graphics	Display • 13.3" FHD AG(1920 x 1080) Graphics Integrated: Intel® UHD Graphics 620 [4] Webcam 1 MP, up to 30 fps, HD webcam with integrated dual array digital microphone, maximum resolution of 1280 x 720 [8]		
Expansion features	Ports Rear: 1 HDMI-out 1 headphone/microphone combo 1 power connector 1 RJ-45 2 USB 2.0 2 USB 3.1 Gen 1 Bottom: 1 3-in-1 SD card reader Expansion slots 1 M.2 2230 1 SATA storage connector 1 M.2 2230/2280 *(1 M.2 slot for WLAN and 1 M.2 2230/2280 slot for storage.)*		
Media Devices	Audio Realtek ALC3247 codec, high performance internal speaker, combo microphone/headphone jack, line-in and line-out rear ports (3.5 mm) [9]		
Communication	Network interface LANIntegrated Realtek RTL8111HSH-CG GbE WLANRealtek RTL8821CE-CG 802.11a/b/g/n/ac (1x1) M.2 PCIe® [2]		

Power	Power • Input voltage: 110 to 127 VAC (+/- 12%), 60 Hz (+/- 3 Hz) • Input voltage: 220 to 240 VAC (+/- 12%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) (Not dual voltage, power supply varies by part number with # Option code identifier) Power consumption 480 watts (Printing), 186 watts (Copying from ADF), 4.5 watts (Ready), 1.1 watts (Sleep/Auto-Off), 0.2 watts (Manual Off) Energy efficiency • ENERGY STAR® qualified, CECP		

Primary Battery	42WHr, 3-Cell Battery (Integrated)		
Security Software	McAfee(R) Multi Device Security 15 month subscription		
Ports	1 USB 3.1 Gen 1 Type-C™ (optional) with PowerDelivery and Video – only on Configs with Discrete graphics 2 USB 3.1 Gen 1 1 USB2.0 1 HDMI™ 1.4b 1 Noble lock 1 3-in-1 SD Media Card Reader (SD, SDHC, SDXC)		
Power	65 Watt (discrete graphic)		
Regulatory	ENERGY STAR® 6.1 certified EPEAT Silver certification & ErP Lot 3, Lot 6		

नोट :- बोलीदाता के द्वारा अंकित किये मॉडल का ब्रोशर (विवरण पत्र) भी आवश्यक रूप से संलग्न किया जाना अनिवार्य है । साथ ही प्रतिष्ठित ब्रान्ड्स एवं निर्धारित मानकों से उच्चतम मानकों को प्राथमिकता दी जावेगी ।

Power and Operating requirment	Energy efficiency ENERGY STAR® certified EPEAT® Bronze [16] Power supply • 65 W external power adapter, up to 89% efficiency,		
Security Mangement	Security management Lock slot Trusted Platform Module (TPM) 2.0 [11,12]		

Laptop - 3 (Three)

Item	Description of Requirement	Compliance/ Deviations	Page No. where the specs are attached
Model Offered	**Mention Make →**		
Make Offered	**Mention Model →**		
Processor	8th Generation Intel® Core™ i5-8250U Processor (6MB Cache, up to 3.4GHz)		
Operating System	Windows 10 Home Plus Single Language, English/ PRO		
Memory	8GB, DDR4, 2400MHz; up to 32GB (additional memory sold separately)		
Hard Drive	1TB 5400 rpm Hard Drive		
Video Card	Intel® UHD Graphics 620 with shared graphics memory		
Microsoft Office	Microsoft® Home with Office Home and Student 2016		
Display	15.6-inch FHD (1920 x 1080) Anti-glare LED-Backlit Display		
Keyboard	English Non-Backlit Keyboard		
Chose your Colour	Non-Touch LCD Back Cover - Platinum Silver		
Optical Drive	Tray load DVD Drive (Reads and Writes to DVD/CD)		
Wireless	802.11ac + Bluetooth 4.1, Dual Band 2.4&5 GHz, 1x1		

ANNEXURE-4 : CERTIFICATE OF CONFORMITY/ NO DEVIATION
{To be filled by the bidder}

To,
{Procuring entity},
_____,

CERTIFICATE

This is to certify that, the specifications of Hardware & Software which I/ We have mentioned in the Technical bid, and which I/ We shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum technical specifications of the bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/ we have thoroughly read the bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of unconditional acceptance to all the terms & conditions of the bidding document without any deviations and assumptions.

I/ We also certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-toend implementation and execution of the project, to meet the desired Standards set out in the bidding Document.

Thanking you,

Name of the Bidder: -
Authorised Signatory: -
Seal of the Organization: -
Date
Place

ANNEXURE-3: BIDDER'S AUTHORIZATION CERTIFICATE
{To be filled by the bidder}

To,
{Procuring entity},
_____,
_____,

I/ We ..... hereby declare/ certify that {Name/ Designation} is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/ firm in dealing with NIB reference No. _____ dated _____. He/ She is also authorized to attend meetings & submit technical & commercial information/ clarifications as may be required by you in the course of processing the Bid. For the purpose of validation, his/ her verified signatures are as under.

Thanking you,

Name of the Bidder: -
Authorised Signatory: -
Seal of the Organization: -
Date
Place

Verified Signature:

1. बोली जमा सूची (Bid Submission Sheet)

दिनांक .....

बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक.....

सेवामें,

रजिस्ट्रार,
राजस्थान कर बोर्ड,
अजमेर

दूरभाष : 91-145-2627803 **फैक्स** : 91-145-2627803 **ई-मेल** : rajtaxboard@yahoo.co.in

हम, अद्योहस्ताक्षरकर्ता, घोषणा करते हैं कि:

(i) हमने बोली दस्तावेज पढ़ लिया है, जाँच लिया है, और हमें इसमें वर्णित प्रावधानों से किसी भी प्रकार की कोई भी आपत्ति नही हैं।

(ii) हम बोली दस्तावेजों में वर्णित की गई उपापन की विषय वस्तु (मय स्पेसिफिकेशिन एवं अन्य निर्देशों सहित) के अनुरूप एवं प्रदाय अवधि की अनुसूचि में वर्णित अवधि के अनुसार निम्नलिखित माल एवं संबंधित सेवाएं प्रदान करने के लिए सहमत है।

(क).....

(ख).....

(iii) हमने उपापन प्रक्रिया हेतु निम्नलिखित मदों हेतु राशि का भुगतान कर दिया है।

(क) किसको भुगतान किया है(उपापन संस्था का नाम) : **रजिस्ट्रार, राजस्थान कर बोर्ड, अजमेर**

(ख) पता : **अजमेर।**

(ग) किस कारण/किस मद हेतु : **बोली प्रतिभूति।**

(घ) राशि.....

(यदि कोई राशि का भुगतान नही किया गया है तो 'नही' अंकित करें।)

(iv) बोली दस्तावेजों में वर्णित प्रावधानों के अनुसार हमारी बोली, बोली जमा कराने की अंतिम तिथि से 60 दिनों की कालावधि तक वैद्य रहेगी एवं यह हम पर बाध्यकारी होगी और निश्चित की गई वैद्यता अवधि से पूर्व तक किसी भी समय उपापन संस्था द्वारा स्वीकार की जा सकेगी।

(v) यदि हमारी बोली स्वीकार कर ली जाती है तो उपापन के सही संपादन हेतु हमारे द्वारा कुल प्रदाय राशि का 05 प्रतिशत कार्य संपादन प्रतिभूति के रूप में जमा कराया जायेगा या नियमानुसार इस हेतु कार्य संपादन प्रतिभूति की घोषणा की जायेगी।

ANNEXURE-5 : UNDERTAKING ON AUTHENTICITY OF COMPUTER EQUIPMENTS

{To be filled by the bidder on Rs. 100 No Judical Stamp Paper

To,
{Procuring entity},
_____,

Reference NIB No. ..... Dated .....

This has reference to the items being supplied/quoted to you vide bid ref. No. ..... dated .....

We hereby undertake that all the components / parts / assembly / software used in the equipment shall be original new components / parts / assembly / software only, from respective OEMs of the products and that no refurbished / duplicate / second hand components / parts / assembly / software are being used or shall be used. In respect of license operating system We undertake that the same Shall be supplied along with the authorized license certificate with our name/logo. Also that it shall be sourced from the authorized source for use in India.

In case we are found not comploying with above at the time of delivery or during installation for the equipment already billed, we agree to take back the equipment already supplied at our cost and return any amount paid to us by you in this regard and tht you will have the right to forfeit our Bid Security/ SD/PSD for this bid or debar/black list us or take suitable action against us.

Authorised Signatory: -
Name : -
Designation :-

Pre- Qualification /requirment

1. निर्माता/वितरक/अधिकृत डीलर/स्टॉकिस्ट/पंजीकृत बोलीदाता/वास्तविक डीलर विषय के उपापन प्रक्रिया में बोलीदाता के रूप में भाग ले सकते है।
2. बोलीदाता को अंकित विषय वस्तु के मामलो में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए और इसके लिए उक्त बोलीदाता को अपनी बोली के साथ पंजीकरण प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना होगा।
3. बोलीदाता को इस आशय का प्रमाण पत्र देना होगा कि " बोली प्रस्तुत करते समय वह किसी उपापन संस्था/राज्य सरकार द्वारा Blacklisted नही हैं और उपापन प्रक्रिया के दौरान यदि कुछ ऐसा होता है तो वह कर बोर्ड कार्यालय को शीघ्र सूचित कर देगा "। इस हेतु बोलीदाता को Undertaking (Self-Declaration) प्रस्तुत करनी होगी।
4. बोलीदाता की पिछले 3 वर्षों की औसत Turnover रू. 02.00 करोड एवं पिछले तीन वर्षो की 31st March को Networth 80 लाख होनी चाहिए। इसके लिए बोलीदाता को Audited Statement बोली के साथ संलग्न करने अनिवार्य होंगें ।
5. बोलीदाता को बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति के प्रतीक के रूप मे हस्ताक्षर करने होंगे और बोली के साथ हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज संलग्न करना होगा।
6. बोली के साथ बोली प्रतिभूति राशि रूपये 19000/– फिक्स निर्धारित प्रारूप में आवश्यक रूप से जमा करानी होगी।
7. बोली के साथ बोली दस्तावेज का मूल्य (रू. 500/–) का प्रमाण–पत्र आवश्यक रूप से जमा कराना होगा।
8. बोलीदाता को उक्त वांछित आवश्यक अपेक्षाओं को पूरा करना अनिवार्य होगा और बोली के साथ वांछित दस्तावेज आवश्यक रूप से संलग्न करने होगे अन्यथा स्थिति में बोली को Pre-qualify नही मानते हुये अग्रिम कार्यवाही हेतु विचार नही किया जायेगा।
9. बोलीदाता द्वारा उपलब्ध करवाई जाने वाली सामग्री आई.एस.ओ. 9001–2008 द्वारा प्रमाणित होनी अनिवार्य होगी ।
10. The Bidders Should Possess EPEAT Certificate for Desktop and Laptop.

(vi) हमारी फर्म, आपूर्तिकर्ता या उप बोलीदाता, यदि कोई हो, को सम्मिलित करते हुए, भारतीय नागरिकता रखती है।

(vii) हम, बोलीदाताओं हेतु बोली दस्तावेजों में वर्णित अर्हता, पात्रता एवं योग्यता की शर्तें पूरा करते हैं और विषय वस्तु के उपापन में हमारा कोई हित विरोध नही है। हम इस बोली प्रक्रिया में एक से ज्यादा बोलीदाताओं के रूप में भाग नही ले रहे है।

(viii) हमारी फर्म, इसकी सहायक और संबंधित ईकाईयाँ, आपूर्तिकर्ता एवं उपबोलीदाता, यदि कोई हो, को सम्मिलित करते हुए, को राज्य सरकार द्वारा या उपापन संस्था द्वारा निषेध नही किया गया है।

(ix) जब तक कि औपचारिकता करार तैयार एवं संपादित नही हो जाता है, यह बोली एवं आपके द्वारा प्रेषित आशय पत्र/स्वीकृति पत्र आपके व हमारे बीच बाध्यकारी करार होगा।

(x) आप न्यूनतम बोलीदाता या अन्य किसी भी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नही है, यह प्रावधान हम स्वीकार करते है।

(xi) उपापन संस्था या इसका कोई भी प्रतिनिधि हमारे लेखों, रिकार्ड एवं बोली जमा करने से संबंधित किसी भी दस्तावेज का निरिक्षण कर सकेगा तथा उनके द्वारा नियुक्त कोई भी लेखा परीक्षक इनकी लेखा जॉच कर सकेगा।

(xii) अन्य यदि कोई हो :-.....

हस्ताक्षरः-.....
नामः-.....
पदनामः-.....
किसकी ओर से(बोलीदाता का नाम):-.....
दिनांकः-.....
टेलीफोन न0:-.....फैक्स न0:-.....ईमेलः-.....

INSTRUCTION TO BIDDERS

बोलीदाताओं हेतु निर्देश

1. विषय वस्तु का उपापन खुली प्रतियोगी बोली के द्वारा किया जा रहा है जो एक अवसर में क्रय के लिए होगी । विषयवस्तु की आपूर्ति कार्यादेश से 15 दिवस के अन्तर्गत की जाने होगी।

2- उपापन की विषय वस्तु **Computer Desktop, Laptop, Printer** उपापन से सम्बन्धित है । उपापन हेतु एकल चरण दो लिफाफा पद्धति अपनाई जानी है जिसमें प्रथम लिफाफे(तकनीकी) में बोली दस्तावेज का मूल्य का प्रमाण पत्र, बोली प्रतिभूति राशि, विषयवस्तु का स्पेशिफिकेशन पंजीकरण का प्रमाण पत्र,हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज एवं अन्य वांछित दस्तावेज प्रस्तुत करने होगें।द्वितीय लिफाफे में वित्तीय बोली (निर्धारित एवं संलग्न प्रपत्र में) प्रस्तुत करनी होगी।

3. All other conditions shall be prevailing as detailed out in bid document in the respective sections.
4. The Bidder or his consortium partner(s), if any, should not be blacklisted/debarred/banned by any procuring entity at the time of filing this bid.
5. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract singed and executed between the procuring entity and successful Bidder.
6. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
7. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. एवं मय स्टोलेशन उद्धृत की जानी चाहिए तथा उनमें सभी आनुषांगिक प्रभारों को शामिल करना चाहिए किन्तु चुंगी, केन्द्रीय / राजस्थान बिक्री कर को शामिल न करके इन्हें अलग से दिखाया जाना चाहिए। स्थानीय प्रदायों के मामले में दरों में समस्त करों आदि को शामिल करना चाहिए तथा किसी गाड़ी भाडे (कॉटेज) या परिवहन प्रभारों का सरकार द्वारा भुगतान नहीं किया जाएगा तथा माल की सुपुर्दगी उपापन संस्था के कार्यालय के परिसर पर दी जाएगी। खरीदे जाने वाले माल कार्यालयों के उपयोग के लिए है, इसलिए इन पर चुंगी का भुगतान नहीं किया जाता है। अतः इन दरों में चुंगी एवं स्थानीय करों आदि को शामिल नहीं करना चाहिए। यदि खरीदे जाने वाले माल पुनः बिक्री करने के लिए या बिक्री हेतु किसी माल के विनिर्माण के रूप में उपयोग में लेने के लिए है, तो इन दरों में चुंगी एवं स्थानीय करों को शामिल किया जाएगा। पूर्व उपयोग की दशा में विहित प्रारूप में एक प्रमाण पत्र प्रदाय आदेश के साथ भेजा जाएगा।

8. दरों की तुलना :-

(i) राजस्थान के बाहर की फर्मों तथा राजस्थान के भीतर की उन फर्मों, जो नियमों के अन्तर्गत मूल्य अधिमान की हकदार नहीं है, द्वारा निविदत दरों की तुलना करने में राजस्थान बिक्री कर राशि को शामिल नहीं किया जाएगा जबकि केन्द्रीय बिक्री कर को इसमें शामिल किया जाएगा।

(ii) राजस्थान के भीतर की फर्मों के संबंध में दरों की तुलना करते समय, राजस्थान बिक्री कर की राशि को शामिल किया जाएगा।

Technical Requirement

1. बोलीदाता को पैन कार्ड, GST Clearanee Certificate की प्रति आवश्यक रूप से जमा करनी होगी।
2. विषयवस्तु के सम्बन्ध में आवश्यक तकनीकी विवरण प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा । बोली दस्तावेज के Specification of Subject Matter के प्रावधान के तहत आवश्यक रूप से अपने कोट किये गये मॉडल के Specification निर्धारित स्थान पर अनिवार्य रूप से अंकित करने होगें ।
3. मापदण्डों को उक्त अंकित वांछित मापदण्डों को पूरा करते हुये आवश्यक दस्तावेज बोली के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करने होंगे अन्यथा स्थिति में बोली पर विचार किया जाना संभव नही होगा।
4. सभी बोलीदाता निम्न तकनीकी Certificate संलग्न करें –

   1- EPEAT Certificate
   2- Govt. Purchase order of similar items
   3- List of service/support center
   4- ISO 9001-2008 Certificate

उपापन/अनुबंध/करार की शर्तें

(Conditions Of Contract)

1. उपापन संस्था के समस्त अधिकारी, कर्मचारी तथा उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला बोलीदाता या कोई भी व्यक्ति नियमों मे उल्लिखित **"सत्यनिष्ठा संहिता"** की पालना करेगा। सत्यनिष्ठा संहिता के किसी भी उपबंध के भंग होने की दशा में उपापन संस्था नियमानुसार समुचित कार्यवाही कर सकेगी।

2. उपापन संस्था या उसके कार्मिक और बोली लगाने वालों के मध्य नियमानुसार "हित विरोध" की स्थिति उत्पन्न नही होनी चाहिए।

3. कोई भी नैसर्गिक व्यक्ति, प्राईवेट संस्था, सरकारी स्वामित्व वाली संस्था या जहाँ बोली दस्तावेजों में अनुज्ञात हो, किसी करार के किये जाने के औपचारिक आशय से उनका कोई समुच्चय या विद्यमान करार के अधीन सहउद्यम के रूप में बोली लगाने वाले के रूप मे पात्र हो सकते है। माल के उपापन की दशा में बोली लगाने वाला माल का विनिर्माता, वितरक या सद्भावी व्यवहारी होना चाहिए और वह विर्निदिष्ट रूप विधान में उसके आवश्यक सबूत देगा। साथ ही किसी बोली लगाने वाले की पात्रता नियमों में वर्णित उपबंधों के अनुसार होगी।

4. खुली प्रतियोगी बोली, दर उपापन आदि उपापन की पद्धतियों से उपापन हेतु बोली प्रतिभुति, नियमानुसार प्रारूपों में, सामान्यतया उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2% होगी, जो कि आवश्यक रूप से मुहरबन्द बोली के साथ होगी।

5. लघु उद्योगों, रूग्ण उद्योगों या अन्य प्रकार के उपक्रमों के मामलों में बोली प्रतिभूति का संपादन नियमानुसार किया जायेगा। नियमों में उल्लेखित मामलों में बोली प्रतिभूति समपृहत की जा सकेगी। असफल बोली लगाने वालो की बोली प्रतिभूति का नियमानुसार प्रतिदाय कर दिया जायेगा।

6. उपापन संस्था द्वारा, बोली दस्तावेजों में, यदि कोई परिवर्तन या स्पष्टीकरण जारी किया जाता है, जो कि बोली दस्तावेजों में अन्तर्विष्ट निबंधनों को सारवान रूप से प्रभावित करता है, तो उपापन संस्था बोली लगाने वालों को पर्याप्त समय प्रदान कर सकेगी और तत्पश्चात् यथा उपांतरित बोली पर मूल्यांकन के लिए विचार किया जा सकेगा।

7. बोली लगाने वालों के द्वारा प्रस्तुत बोली की कालावधि सामान्यतः 60 दिनों की होगी। विशेष परिस्थितियों में उपापन संस्था कालावधि में विस्तार कर सकेगी। तत्पश्चात् जिन्होंने विस्तार से सहमति जताई हो, उन्ही बोलियों को मूल्यांकन हेतु स्वीकृत माना जायेगा।

8. बोली दस्तावेजों में विर्निदिष्ट समय, तारीख एवं स्थान पर, बोली लगाने वालों या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों, जो उपस्थित रहना चाहे, की उपस्थिति में बोलियाँ खोली जायेगी।

9. बोलियों की परीक्षा, मूल्यांकन, तुलना, एवं अर्हता के दौरान बोली मूल्यांकन समिति स्वविवेक से किसी बोली लगाने वाले को उसकी बोली के संबंध मे स्पष्टीकरण देने के लिए कह सकेगी और ऐसे स्पष्टीकरण के लिए समिति का अनुरोध और बोली लगाने वाले का प्रत्युत्तर लिखित में होगा। किन्तु किन्ही गणितीय त्रृटियों की शुद्धि को पुष्ट करने के सिवाय बोली की कीमतों या सार मे कोई भी परिवर्तन अनुज्ञात नही किया जायेगा।

10. बोली दस्तावेजों में बोली लगाने वालों के द्वारा आवश्यक दस्तावेज यथा संपरीक्षित लेखा विवरण, जीएसटी अनापत्ति प्रमाण–पत्र, PAN इत्यादि भी सम्मिलित किये जायेंगे।

9. बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों का एक मूल सैट तैयार करेगा जो बोली कहलायेगी और इस पर "मूल' अंकित किया जायेगा।

10. विनिर्दिष्ट समय एंव तारीख के बाद बोलियों को स्वीकार नहीं किया जायेगा और यदि डाक से प्राप्त होती है तो बिना खोले ही रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा बोली लगाने वाले को लौटा दी जायेगी।

11. वित्तीय बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों में नियमानुसार ही सुधार किया जा सकेगा।

12. एकल भाग दो लिफाफा बोली प्रक्रिया में मूल्यांकन हेतु केवल उन बोलियों को सम्मिलित किया जायेगा, जो कि अपेक्षित बोली प्रतिभूति, प्रक्रिया फीस या उपभोक्ता प्रभारों और बोली दस्तावेजो की कीमत के साथ विनिर्दिष्ट समय के भीतर जमा हो जाती है ।

13. सशर्त बोलियॉ अस्वीकार किये जाने योग्य होगी।

14. बोली की विधिमान्यता की कालावधि के अवसान के पूर्ण उपापन संस्था सफल बोली दाता को उसकी बोली स्वीकार कर लेने की सूचना प्रदान करेगी।

15. जिनकी बोलियॉ स्वीकार नही की गई है, उनकी बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय, सफल बोली लगाने वाले के साथ उपापन हस्ताक्षरित होने और कार्य संपादन प्रतिभूति प्राप्त होने के पश्चात शीघ्र कर दी जायेगी।

16. उपापन प्रक्रिया मे यदि आवश्यक हो तो नियमानुसार अपील की जा सकेगी।

17 बोलीदाताओं द्वारा जमा किये गये दस्तावेजों की सत्यता का उत्तरदायित्व स्वयं बोलीदाता पर होगा।

18. उपापन की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012, नियम 2013 एंव संशोधनों के अनुरूप की जायेगी।

25. बोली लगाने वाले को स्वयं के खर्चे पर राशि रू. 500/– अथवा नियमानुसार राशि के गैर न्यायिक शपथ–पत्र पर स्वीकृति पत्र या आशय पत्र प्रेषित किये जाने की दिनांक से 07 दिवस के भीतर उपापन उपापन/करार पर हस्ताक्षर करने होंगे। यदि वो ऐसा करने मे विफल रहता है, तो उपापन संस्था उसके विरूद्ध राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम या नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्यवाही करेगी।

26. **विनिर्देशः–**

(i) प्रदाय की गई सभी वस्तुएं निविदा में निर्धारित स्पेसिफिकेशन, ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होगी तथा जहाँ पर वस्तुओं की आई.एस.आई. स्पेसिफिकेशन के अनुसार अपेक्षा की गई हो, उन मदों को पूर्णरूप से उन स्पेसिफिकेशन के अनुरूप होना चाहिए तथा उस पर नियमानुसार मार्क अंकित होना चाहिए।

(ii) तारांकित/क्रम संख्या.....पर अंकित वस्तुओं का प्रदाय, अन्य बातों के साथ, अनुमोदित नमूनों के ठीक अनुरूप होगा तथा अन्य माल के मामलों में जहाँ कोई मानकीकृत या अनुमोदित नमूने ना हो, अति अत्युत्तम गुणवत्ता एवं विवरण के माल का प्रदाय किया जायेगा। उपापन संस्था को इस संबंध में, कि जो प्रदाय की गई है क्या वह स्पेसिफिकेशन के अनुरूप हैं, तथा क्या वह सैम्पल (यदि कोई हो) के अनुसार है, किया गया निर्णय बोलीदाताओं के लिए अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

(iii) **वारंटी एवं गारंटी का खण्ड** : बोलीदाता यह गारन्टी देगा कि माल या स्टोर वस्तुएं खरीदे जाने वाले उक्त माल /स्टोर्स /वस्तुओं की सुपूर्दगी की दिनांक से..... दिन/माह की अवधि तक यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी तथा इस तथ्य के बावजूद कि उपापन संस्था ने उक्त माल/स्टोर्स वस्तुओं का निरिक्षण कर लिया है, एवं/या उन्हें अनुमोदित कर दिया है, यदि 15 दिन/माह की उक्त अवधि में उक्त माल/स्टोर्स/वस्तुओं को उपरोक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नही पाया गया या वे समाप्त हो गये हैं (उस संबंध मे उपापन संस्था का निर्णय अंतिम व निर्णायक होगा) तो उपापन संस्था उक्त माल/स्टोर्स/वस्तुओं को या उनके उस भाग को जो, उक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नही पाये जायेंगे, रद्द करने के लिए अधिकृत होगा। ऐसे रद्द किये जाने पर माल/स्टोर्स/वस्तुऐं बोलीदाता की जोखिम पर होगी तथा माल आदि को रद्द करने से संबंधित समस्त उपबंध लागू होंगे। बोलीदाता यदि उसे ऐसा करने के लिए कहा गया हो तो, वह उस माल आदि को या उसके भाग को, जिसे उपापन संस्था द्वारा रद्द किया गया है, बदल देगा अन्यथा बोलीदाता ऐसी क्षति के लिए भुगतान करेगा जो इसमें दी गई शर्तों के उल्लघंन के कारण उत्पन्न होगी। इसमें दी गई कोई भी बात से उपापन के अधीन या अन्यथा उस संम्बंध में उपापन संस्था के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नही डालेगी।

27. उपापन संस्था द्वारा विनिर्दिष्ट मशीन एवं उपकरण के मामले में, बोलीदाता ऐसी शर्तों पर जो उनके बीच स्वीकार की जायेगी, वार्षिक रख रखाव (मेंटीनेन्स) एवं मरम्मत करने के लिये आवश्यक स्पेयर पार्टस एवं उपकरणों की नियमित समुचित सप्लाई करने के लिये भी उत्तरदायी होगा।

28. उपापन संस्था या उसका विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधी सभी युक्तियुक्त समय पर प्रदायकर्ता के परिसर में जायेगा तथा उसे विनिर्माण की प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद जैसा भी निश्चय किया जाए, सभी युक्तियुक्त समय पर माल/उपकरण/मशीन की सामग्री एवं कर्मकौशल का निरीक्षण एवं जाँच करने की शक्ति होगी। तथा बोलीदाता अपने कार्यालय, गोदाम एवं वर्कशॉप के परिसर का, जहाँ पर निरीक्षण किया जा सकता है, का पूर्ण पता, उस व्यक्ति के नाम व पते के साथ देगा जिसमें उस प्रयोजन के लिए सम्पर्क करना होगा। उस डीलर के मामले में, जो व्यवसाय में नए प्रविष्ठ हुए हैं, अपने बैंकर्स से एक परिचय पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

11. एकल स्त्रोत उपापन या प्रतियोगी बातचीत द्वारा उपापन की पद्धतियों के सिवाय, जहाँ तक संभव हो, बोली पूर्व प्रक्रम के पश्चात कोई बातचीत नही की जायेगी। माँगे जाने वाले समस्त स्पष्टीकरण बोली पूर्व अवस्था मे ही माँगे जायेंगे। अन्यथा बातचीत सिर्फ विशेष परिस्थितियों में ही नियमानुसार की जा सकेगी। तत्पश्चात कार्यवाही नियमानुसार की जावेगी।

12. उपापन संस्था वस्तु विशेष के उपापन से संबंधित प्रक्रिया में नियमानुसार गोपनीयता के संरक्षण के लिए शर्तें अधिरोपित कर सकेगी।

13. उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और उपापन के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

14. उपापन संस्था नियमानुसार किसी बोली को उपवर्जित कर सकेगी। सशर्त बोलियाँ अस्वीकार किये जाने योग्य होगी।

15. राजस्थान के बाहर की फर्मों की तुलना उन फर्मों की बोलियों का सारणीकरण करते समय जो कीमत अधिमान की हकदार नही हैं, मूल्यांकन के प्रयोजन के लिए राजस्थान की फर्मों द्वारा क्वोट (Quote) की गयी दरों से राजस्थान मूल्य परिवर्धित कर का अपवर्जित कर दिया जायेगा और राजस्थान से बाहर की फर्मों की दरों में केन्द्रीय विक्रय कर का तत्व सम्मिलित किया जायेगा।

16. उपापन संस्था बोली की प्रत्युत्तरदायित्वता का अवधारण करेगी। एवं बोली को प्रत्युत्तरदायी तब ही मानेगी जब कि वह बोली दस्तावेजों मे उपवर्णित समस्त उपेक्षाओं के अनुरूप है।

17. बोलियों के मूल्यांकन और उपापन के अधिनिर्णय में नियमानुसार कीमत और/या क्रय अधिमान पर विचार किया जायेगा।

18. मूल्यांकन कसौटी के आधार पर सर्वाधिक लाभप्रद बोली को सफल घोषित किया जायेगा। सफल बोली की कीमत उचित और अपेक्षित गुणवत्ता के सुसंगत होने के बाद ही उपापन संस्था द्वारा उपापन का अधिनिर्णय किया जा सकेगा।

19. उपापन के अधिनिर्णय के समय पर नियमानुसार सर्वाधिक लाभप्रद बोली कीमत पर उपापन की विषय वस्तु का परिणाम एक से अधिक बोली दाताओं के मध्य विभाजित किया जा सकेगा, यदि नियमानुसार ऐसा किया जाना आवश्यक हो।

20. बोली के मूल्यांकन के समय सर्वप्रथम Pre-Qualification Requirment का मूल्यांकन किया जायेगा और तत्पश्चात तकनीकी। तकनीकी मूल्यांकन में जो बोली तकनीकी रूप से स्वीकृत होगी, उन्ही की वित्तीय बोलियॉ खोली जायेगी और इस संबंध में संबंधितों को सूचित कर दिया जायेगा।

21. आवश्यक PQ एवं तकनीकी अपेक्षाओं को पूर्ण करती हुई न्यूनतम दर वाली बोली को सफल बोली माना जायेगा।

22. बोलियों का मूल्यांकन अंकित तकनीकि मापदण्डों, गुणवत्ता एवं अंकित की गई राशि को सम्मिलित करते हुए किया जायेगा ।

23. यदि कोई उपापन प्रक्रिया रद्द कर दी गयी है तो उसे पुनः खोला नही जायेगा किन्तु उपापन संस्था द्वारा यदि अपेक्षित है तो, उसी विषय वस्तु के लिए, नयी उपापन प्रक्रिया प्रारम्भ की जा सकेगी।

24. कार्य संपादन प्रतिभूति आवश्यक होगी तथा साथ ही नियमानुसार कार्य सम्पादन प्रतिभूति की घोषणा ली जायेगी, जहाँ इसके लिए नियमों में प्रावधान किया गया हो। कार्य संपादन प्रतिभूति नियमों के विहित प्रारूपों में दी जा सकेगी। कार्य संपादन प्रतिभूति की रकम सामान्यतया माल और सेवाओं के उपापन के मामलों में प्रदाय आदेश की रकम की 5% होगी। विशेष परिस्थितियों में कार्य संपादन प्रतिभूति का समपहरण नियमानुसार किया जा सकेगा।

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अधिक अवधि के लिए – 7.5 प्रतिशत।

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए – 10 प्रतिशत।

प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जायेगा। परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।यदि प्रदायकर्ता किन्हीं बाधाओं के कारण उपापन अन्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है तो वह लिखित में उपापन संस्था को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा। यदि माल प्रदाय करने में उत्पन हुई बाधा बोलीदाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुदर्गी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी। परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट–फूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जायेगी। प्रदायकर्ता कम प्रदाय, टूट–फूट, रद्द किये गये माल की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि प्रदायकर्ता सन्तोषजनक ढ़ंग से उनको नही बदलता है तो परिसमापित नुकसानी के साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एवं उपापन संस्था के पास उपलब्ध कार्य संपादन प्रतिभूति में से रोकी जाएगी। यदि वसूली करना संभव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर. एक्ट या प्रवृत किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जायेगी।

38. दुर्लभ एवं विशिष्ट मामलो के सिवाय अग्रिम भुगतान नही किया जाएगा।

(क) यदि अग्रिम भुगतान किया जा रहा हो तो वह माल प्रेषित करने के सबूत पर तथा रेल / प्रतिष्ठित गुड्स ट्रांसपोर्ट कम्पनियों आदि द्वारा वित्तिय शक्तियों में विहित की गई सीमा तक तथा पूर्व निरीक्षण, यदि कोई हो, किये जाने पर किया जायेगा। अतिशेष राशि, यदि कोई है का भुगतान माल अच्छी हालत में प्राप्त होने पर तथा निरीक्षण के समय पृष्ठांकित और बोलीदाता को नही दिये गये है, उस आशय के प्रमाण पत्र पर दिये जाने पर दिया जायेगा।

(ख) सामान्यतया उपापन की विषय वस्तु का भुगतान बोलीदाता द्वारा नियमानुसार उचित प्रारूप मे उपापन संस्था के कार्यालय में बिल प्रस्तुत करने के बाद किया जा सकेगा।

39. यदि बोली लगाने वाला इस बात से व्यथित है कि उपापन संस्था का कोई निर्णय, कार्यवाही या लोप, जो कि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम या उसके अधीन जारी नियमों या मार्गदर्शन के उपबंधों के उल्लंघन में है तो वह इस हेतु पदाभिहित अधिकारी को नियमानुसार अपील दायर कर सकेगा। इस हेतु नियमानुसार परिस्थितियों में समस्त कार्यवाही इस अधिनियम, नियम व मार्गदर्शन के अनुबंधों के अनुसार की जायेगी।

40. बोली दस्तावेजों में सम्मिलित सभी भागों को या दस्तावेजों को एकीकृत रूपों में समझा जावेगा।

41. उपापन की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 एवं यथा संशोधनों के अनुरूप की जायेगी, तथा साथ ही जहॉ आवश्यक हो, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम लागू होगें ।

42. उपापन में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा तथा न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।

हस्ताक्षर (बोलीदाता)

नामः–.....

पदनामः–.....

पताः–.....

टेलीफोन न0:–.....

फैक्स न0.....

ईमेल.....

29. अनुसूची में अंकित वस्तुओं की बोलियों के साथ उचित रूप से पैक की गई उपापन वस्तुओं के दो नमूने प्रस्तुत किये जाएंगे। ऐसे नमूने, यदि व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत किये जाये तो उपापन संस्था मे प्राप्त किये जायेंगे। नमूने प्राप्त करने वाली उपापन संस्था द्वारा प्रत्येक नमूने के लिए रसीद दी जायेगी।

30. परीक्षणों के मामले में, बोलीदाताओं की उपस्थिति में चार सेटों में नमूने लिए जायेंगे। तथा उन्हें उनकी उपस्थिति में उचित प्रकार से मुहरबन्द किया जायेगा। उनमें से एक सैट उन्हें दे दिया जायेगा, एक या दो सैटों को प्रयोगशालाओं एवं / या परीक्षण गृहों में भिजवा दिया जायेगा तथा तीसरा या चौथा सैट संदर्भ एवं अभिलेखों के लिए प्रतिधारित किया जायेगा।

31. परीक्षण प्रभार उपापन संस्था द्वारा वहन किए जाएंगे। यदि निविदादाता अत्यावश्यक तत्काल परीक्षण कराना चाहता हो या परीक्षण परिणामों से यह ज्ञात होता है कि प्रदाय किया गया सामान विहित स्तरों या विनिर्देशों के अनुसार नही हैं, तो परीक्षण प्रभार बोलीदाताओं द्वारा वहन किये जाऐंगे।

32. उपापन की विषय वस्तुएं कार्यालय परिसर पर सही दशा में सुपुर्द की जायेगी। यदि प्रदायकर्ता चाहे तो वह मूल्यवान सामान की चोरी या नुकसान द्वारा या आग, बाढ, मौसम में पड़ा रहने के कारण या अन्यथा (जैसे: युद्ध विद्रोह, दंगे आदि) द्वारा हानि से बचाने के लिए बीमा करा सकेगा। यह बीमा प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा ऐसे व्यय किये जाते हैं तो उपापन संस्था से इन प्रभारों का भुगतान करने की अपेक्षा नही करेगा। यदि उपापन संस्था द्वारा चाहा गया हो तो उपापन संस्था की लागत पर यह बीमा सदैव भारतीय जीवन बीमा या उसकी सहायक शाखाओं से कराया जा सकेगा।

33. बोली प्रपत्र में सुपुदर्गी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप मे समझा जायेगा तथा सफल बोलीदाता उपापन संस्था से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर निर्धारित अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।

34. उपापन संस्था परिस्थितियों एवं आवश्यकता के अनुसार उपापन की किसी विषयवस्तु के उपापन के लिये मना कर सकती है या विर्निदिष्ट परिमाण से कम उपाप्त कर सकती है या अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिणामों के लिये पुनरादेश नियमानुसार दिया जा सकेगा।

35. बोलीदाता अपनी उपापन को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नही सोपेगा या उप–भाड़े (Sub Let) पर नही देगा।

36. विवादास्पद मदों के संबंध में, भुगतान योग्य राशि का 10 से 25 प्रतिशत तक राशि रोकी जायेगी। तथा उक्त विवाद का निस्तारण होने पर ही रोकी गई राशि का भुगतान किया जायेगा। उन मामलों के संबंध में, जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब उनका परीक्षण कर लिया जाए तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम, विहित विनिर्देशों के अनुरूप हो।

37. परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उस वस्तु के मूल्य के लिए की जायेगी, जिनका बोलीदाता प्रदाय करने मे असफल रहा है।

(क) विहित सुपुदर्गी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए – 2.5 प्रतिशत।
(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अधिक के लिए – 5 प्रतिशत।

3- बोलीदाता से प्राप्त पत्र संख्या ..... तथा सरकार द्वारा जारी किया पत्र संख्या .....भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किया गये है, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे|

4- (क) सरकार एतद द्वारा स्वीकार करती है की यदि अनुमोदित प्रदायकर्ता उक्त माल का उपर्युक्त तरीके से विधिवत प्रदाय करेगा, उक्त शर्तो का पालना करेगा तथा उन्हे बनाए रखेगा, तो सरकार..... के माध्यम से अनुमोदित प्रदायकर्ता को उक्त शर्तों में दिए गये समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगी या भुगतान करवाएगी |

(ख) भुगतान की विधि नीचे वर्णन किये गये अनुसार होगी :-

1. .....
2.....
3.....

4- माल की सुपुर्दगी प्रदाय हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जायेगी :-

क्रम संख्या	मदों की संख्या	सुपुर्दगी अवधि

5- (i) यदि परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गयी हो तो प्रदाय न किये गये सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी :-

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलब के लिए - 2.5 %
(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए - 5 %
(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए -7.5 %
(ध) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए-10%

टिप्पणी - (i) - प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम को छोड दिया जायेगा |

(ii) स्वीकार की गयी परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी |

(iii) यदि प्रदायकर्ता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत प्रदाय को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता हैं, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह प्रदाय आदेश दिया था | किन्तु यह आवेदन बाधा के धटित की होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न की प्रदाय को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा |

-: करार पत्र :-

यह करार पत्र आज दिनांक ..... माह ..... सन ..... को एक पक्ष के ..... (जिसे इसमें आगे "अनुमोदित प्रदायकर्ता" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहा संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, इसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासको को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा राजस्थान राज्य सरकार (जिसे इसमें आगे "सरकार" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशीतियो को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया |

1- चूँकि अनुमोदन प्रदायकर्ता राजस्थान राज्य के .....को उसके मुख्यालय पर तथा सम्पूर्ण राजस्थान में उसकी शाखा कार्यालयो को भी, इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी सभी माल की बोली एंव संविदा की शतो में दिए गये तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम ..... में दी गयी दरों पर प्रदाये करने के लिए सरकार से सहमत हो गया है|

2- चूँकि अनुमोदित प्रदायकर्ता ने रूपये .....की राशि ..... निम्न प्रकार से जमा करायी हैं :-

   1- नकद/ बैंक ड्राफ्ट/चालान संख्या/बैंकर्स चेंक संख्या .....दिनांक .....द्वारा,

   2- विभागीय प्राधिकारियो के पास विधिवत रेहन रखकर डाकघर बचत पास बुक के रूपये में,

   3- राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्रों /डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स/ किसान विकास पत्रों या अल्प बचतो को प्रोत्साहन देने हेतु राष्ट्रीय बचत योजनाओं के अंतर्गत किन्ही अन्य स्क्रिप्ट/इन्स्ट्रूमेंट के रूप में, यदि इन्हें सम्बंधित नियमों के अधीन (प्रमाण पत्र उनके समर्पण मुल्य पर स्वीकार किये जायेंगे) उक्त करार के निष्पादन के लिए कार्ये संपादन प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखा जा सकता हो तथा उसे विभागीय प्राधिकारियो रूप से औपचारिक रूप से हस्तांतरित कर दिया गया हो |

3- अत: अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी हैं :-

   1- इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर .....के मार्फत सरकार द्वारा किये जाने वाले भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित प्रदायकर्ता.....ओर उसके .....में तथा बोली एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से उक्त वस्तु का विधिवत प्रदाय करेगा |

   2- बोली आमन्त्रण सुचना संख्या .....दिनांक .....से संलग्न खुली प्रतियोगिता बोली/दर संविदा हेतु बोली एवं संविदा की शर्तों को तथा इस करार पत्र से जुडी शर्तों को इस करार पत्र के भाग के रूप में लिया हुआ समझा जाएगा तथा ये इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकारो के लिए मान्य होंगे |

Financial Requirements

1. बोलीदाता द्वारा विषय–वस्तु की दरें निर्धारित प्रपत्र मे ही अंकित की जानी है अन्यथा बोली को अस्वीकृत माना जायेगा।
2. बोलीदाता द्वारा वित्तीय बोली का प्रपत्र एक अलग लिफाफे में सीलबन्द रूप में प्रस्तुत करना होगा।
3. ध्यातव्य रहे कि निर्धारित Price-Schedule मे एक Item की Rate कर रहित एवं कर सहित चाही गई है। आवश्यक संख्या में Item के संबंध मे तदनुसार कुल राशि की गणना की जायेगी।

(2) यदि माल के प्रदाय में विलम्ब ऐसे विध्न के कारण हुआ हो, जो बोलीदाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी के साथ या उसके बिना कर दी जायगी ।

6- उपापन में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा तथा न्याय क्षेत्र अजमेर होगा ।

इससे साक्ष्य में इसमें पक्षकारों ने आज दिनांक ..... माह..... सन 20..... को अपने हस्ताक्षर किये ।

अनुमोदित प्रदायकर्ता के हस्ताक्षर

दिनांक

साक्षी संख्या 01

साक्षी संख्या 02

राज्यपाल के लिए एवं उनकी ओर से
हस्ताक्षर पदनाम

दिनांक

साक्षी संख्या 01

साक्षी संख्या 02

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated ..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Decl

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

No person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or

b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(6) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(a) Fee for filing appeal

(i) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Doc1

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No .....of .....
Before the ..... (First / Second Appellate Authority)
1. Particulars of appellant:
(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):
(i)
(ii)
(iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
Grounds of appeal:
.....
.....
..... (Supported by an affidavit)
7. Prayer:
.....
.....
.....
Place .....
Date .....
Appellant's Signature

Doc1

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in

which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of error, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities

i. If the Procuring Entity does not procur any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

ii. Repeat orders for extra items or additional quantities may be placed, if it is provided in the bidding documents, on the rates and conditions given in the contract if the original order was given after inviting open competitive bids. Delivery or completion period may also be proportionately increased. The limits of repeat order shall be as under-

(a) 50% of the quantity of the individual items and 50% of the value of original contract in case of works; and

(b) 50% of the value of goods or services of the original contract.]

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in the order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Name of the Firm & Company :

Price Schedule
(Domestic Tenders- Rates are to be given in Rs. Only)

(This BOQ template must not be modified/placed by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and value only)

S.No.	Item Description	Quantity	Basic Rate in figures to be entered by the Bidder in Rs.	Excise Duty in Rs.	GST in Rs.	Freight charges (unloading & Stackiing in Rs.)	Any other Taxes in Rs.	Any other Duties/Levies in Rs.	Total Amount Without Taxes in Rs.	Total Amount with Taxes in Rs.	Total Amount in Words
1-	Desktop Computer All in One	01									
2-	Desktop Computer All in One	09									
3-	Laser Printer (MFP)	03									
4-	Laser Printer (MFP)	07									
5-	Laptop	01									
6-	Laptop	03									
	Total in Figures										